



Titre:	Directeur des programmes, des partenariats et de l'apprentissage
Échelle salariale:	\$95,000 - \$115,000 (plus 2 600 \$ au lieu des bénéfiques)
Horaire de travail:	Temps plein (5 jours par semaine, 37,5 heures)
Début:	Janvier / février 2025
Lieu de travail:	Virtuel
Superviseur:	Directeur général
Type de contrat:	3 ans, renouvelable

Contexte:

Le Réseau Dignité Canada est à la recherche d'un(e) directeur(trice) des programmes, des partenariats et de l'apprentissage très créatif(ve), indépendant(e) et motivé(e). Réseau Dignité Canada est un partenaire d'Equitas dans le cadre du fonds Agir ensemble pour l'inclusion et ce poste est chargé de soutenir le développement des services d'apprentissage, de production de connaissances et d'adhésion du Réseau Dignité Canada dans le cadre de ce projet. Il s'agit d'une occasion unique et passionnante de travailler avec un large éventail d'organisations et de militant(e)s des droits de l'homme de tout le Canada et du monde entier. Ce poste offre d'importantes possibilités de croissance, de créativité et de développement.

Réseau Dignité Canada:

Le Réseau Dignité Canada (RDC) est une coalition nationale de plus de 60 organisations membres impliquées ou intéressées par les droits humains des personnes du monde entier, indépendamment de l'orientation sexuelle, de l'identité et de l'expression de genre, et des caractéristiques sexuelles (OSIEGCS). Le RDC offre aux organisations de la société civile canadienne et à leurs partenaires internationaux la possibilité de se connecter, de partager et de défendre ensemble les questions de droits de l'homme liées à l'OSIEGCS. Le Réseau Dignité Canada est une organisation nationale à but non lucratif régie par un conseil d'administration, avec les recommandations d'un comité aviseur mondial, et dotée d'une équipe virtuelle de trois personnes. Le conseil d'administration a approuvé un nouveau plan stratégique 2025-2030 pour guider notre travail dans l'avenir et développer l'organisation.

ACTIF:

Le Fonds Agir ensemble pour l'inclusion (ACTIF) est un fonds créé en 2021 et conçu pour améliorer le respect, la protection et la réalisation des droits de l'homme des personnes lesbiennes, gays, bisexuelles, trans, queers, bispirituelles et intersexes(LGBTQ2I) et pour améliorer leurs résultats socio-économiques dans les pays éligibles à l'aide au développement à l'étranger. ACTIF soutient des projets conçus par des intermédiaires canadiens - des organisations de la société civile (OSC) qui ont fait leurs preuves en matière de travail sur les questions LGBTQ2I et qui ont établi des liens avec des OSC et des mouvements LGBTQ2I locaux dans les pays éligibles à l'aide publique au développement (APD). ACTIF est géré par

Equitas International Centre for Human Rights Education, une agence membre du RDC, en collaboration avec le Réseau Dignité Canada. ACTIF est financé par le gouvernement du Canada par l'intermédiaire d'Affaires mondiales Canada.

Description du poste:

Sous la responsabilité du directeur général, ce nouveau poste de direction aura une fonction fondamentale au sein de l'organisation: l'expansion de notre programmation, le développement de partenariats et le programme d'apprentissage. Le titulaire de ce poste travaillera avec nos membres, y compris les organisations financées par Affaires mondiales Canada, afin de mettre en œuvre le travail OSIEGCS international. Ce poste est également responsable de la direction et du développement de programmes et de services pour nos membres. Le titulaire de ce poste s'engage auprès des organisations membres (potentielles, nouvelles et existantes) et veille à la réussite des initiatives qui rassemblent nos membres pour qu'ils apprennent et se développent, en mettant l'accent sur le réseautage, le renforcement des capacités et les possibilités d'apprentissage.

En tant qu'expert(e) en droits de la personne, en coopération internationale et en questions liées à OSIEGCS, le ou la titulaire de ce poste travaillera avec une équipe du RDC et de nos membres afin d'influencer l'orientation des politiques et des programmes du gouvernement du Canada en ce qui concerne les questions liées à l'OSIEGCS et d'aider à positionner RDC comme un partenaire clé et un centre d'apprentissage, de réseautage et de défense des droits. Plus important encore, le ou la titulaire du poste est également chargé(e) d'aider à cultiver et à développer le portefeuille de partenariats et de programmes de l'organisation à l'avenir, dans le cadre de la mise en œuvre de notre plan stratégique 2025-2030.

Au cœur de ce rôle, un soutien particulier sera également apporté à nos membres qui font partie de l'initiative ACTIF ainsi qu'à d'autres OSC canadiennes qui travaillent sur les questions d'OSIEGCS à l'échelle internationale, par le biais d'une communauté de pratique et d'autres activités d'apprentissage et de production de connaissances. Travaillant en étroite collaboration avec l'équipe d'Equitas et du RDC, le ou la titulaire du poste assure le leadership en ce qui concerne les nouvelles initiatives, les ressources et les outils qui font progresser le soutien du Canada aux questions OSIEGCS et aux droits de la personne à l'échelle mondiale.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

1) Développement de programmes et partenariats (30%)

- Le ou la titulaire de ce poste dirige le développement des programmes et des partenariats du Réseau Dignité Canada. Le ou la titulaire du poste travaillera avec les partenariats existants tels qu'ACTIF et aidera à développer de nouvelles initiatives en collaboration avec les membres intéressés et d'autres partenaires potentiels.
- Responsable du bon fonctionnement de tous les partenariats organisationnels clés, y compris ACTIF.

- Contribuer à l'établissement de nouvelles relations dans de multiples secteurs afin de faire progresser le nouveau plan stratégique du RDC. Cela pourrait inclure des partenariats avec des organisations de la société civile, des institutions, des bailleurs de fonds et des partenaires gouvernementaux au niveau national et international.
- Superviser les rapports aux bailleurs de fonds et aux partenaires de l'organisation, y compris l'élaboration et la soumission de rapports et de données de suivi, le cas échéant.
- Travailler avec l'agent comptable et le conseiller financier du DNC pour veiller à ce que les rapports financiers soient établis en relation avec les principaux partenariats et programmes.

2) Gestion des connaissances et développement de l'apprentissage (30%)

- Diriger l'ensemble des activités de production de connaissances et d'apprentissage de RDC.
- Faciliter une théorie du changement efficace, y compris l'incorporation de l'apprentissage, le partage des connaissances et le soutien offert aux programmes et aux partenariats.
- Renforcer la capacité de l'équipe de manière à permettre l'apprentissage et la collaboration, y compris le travail avec les membres du RDC impliqués dans le travail OSIEGCS international.
- Superviser et diriger l'ensemble de l'évaluation, du suivi et de l'appréciation des partenariats et des programmes possibles.
- Responsable du développement et de la rédaction d'articles relatifs à la mobilisation de connaissances, au développement de bonnes pratiques et à l'apprentissage dans le cadre du travail international sur l'OSIEGCS.
- Ce poste soutiendra le développement et l'administration de la communauté de pratique du Réseau Dignité Canada pour le travail de solidarité internationale, l'un des principaux résultats de notre partenariat avec le Fonds Agir ensemble pour l'inclusion (ACTIF). Parmi les tâches spécifiques, citons:
 - Soutien administratif et coordination continu de la Communauté de pratique du DNC, qui comprend actuellement 17 organisations.
 - En partenariat avec les coprésidents de la communauté de pratique, élaborer un plan annuel d'apprentissage et de renforcement des capacités.
 - Coordination d'ateliers, de séances d'apprentissage et de conférenciers pour les événements de la communauté de pratique.
 - Diriger l'élaboration d'outils, tels que des documents numériques, des brochures, des notes d'orientation et des vidéos liés au partage d'informations et à l'apprentissage à partir de ce travail.
- Orienter et soutenir les autres membres de l'organisation dans l'utilisation des outils participatifs de suivi, d'évaluation, d'établissement de rapports et d'apprentissage.

- Promouvoir le suivi, l'évaluation, l'établissement de rapports et l'apprentissage auprès des partenaires et dans l'ensemble de l'organisation et du réseau, le cas échéant.

3) Engagement des membres et réseautage (20 %)

- Ce poste vise à améliorer l'expérience et la satisfaction des membres du Réseau Dignité Canada. Ce poste consiste à élaborer et à mettre en œuvre une stratégie et des activités globales en vue d'améliorer l'engagement des membres.
- Assurer la liaison avec les membres, les partenaires et les intervenants nationaux et internationaux pertinents sur un éventail de questions d'intérêt commun.
- Faciliter le soutien aux initiatives des membres, notamment en fournissant des conseils et un soutien collaboratif aux initiatives d'engagement public et d'apprentissage menées par les membres.
- Diriger le comité des membres du DNC en ce qui concerne l'examen des demandes d'adhésion et l'élaboration de politiques.
- Veiller à ce que les principes, les valeurs et les thèmes transversaux du RDC soient intégrés à tous les services aux membres et à toutes les activités de sensibilisation.
- Encourager le réseautage, explorer les possibilités de collaboration et assister, dans la mesure du possible, aux réunions et aux événements des membres.

4) Défense des intérêts et relations gouvernementales (10 %)

- Travaillant en étroite collaboration avec le directeur général et l'agent des politiques et du plaidoyer de l'organisation, le titulaire du poste soutiendra et améliorera le développement des initiatives continues de plaidoyer et de relations gouvernementales du Réseau Dignité Canada.
- Coordination et soutien des tables rondes de Réseau Dignité Canada et d'autres événements en lien avec le gouvernement, qui rassemblent nos membres, nos partenaires internationaux et les parties prenantes du gouvernement.

5) Responsabilités générales et opérations (10%)

- Participer activement aux réunions de l'équipe et contribuer aux objectifs du RDC et d'ACTIF.
- Soutenir le recrutement et la supervision des stagiaires, des bénévoles, des consultants et du personnel, selon les besoins.
- Travailler avec le directeur général pour assurer des processus de budgétisation et de prévision appropriés et soutenir le processus d'audit de fin d'année.
- Soutenir le directeur exécutif du RDC, le conseil d'administration, les comités et les groupes de travail dans la mise en œuvre continue des orientations stratégiques du RDC, selon les besoins.

Connaissances, compétences et aptitudes requises et atouts

- Expérience dans le secteur à but non lucratif et communautaire, en particulier dans les coalitions et réseaux complexes multi-organisationnels. Une expérience internationale en matière d'OSIEGCS est un atout important.

- Expérience de l'élaboration de programmes, de la négociation de partenariats et de la gestion de projets complexes.
- Capacité à gérer des budgets, y compris le suivi budgétaire et le travail avec des systèmes de suivi financier.
- Excellentes compétences organisationnelles et expérience de la planification, de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation de programmes.
- Aptitude avérée à travailler efficacement avec des bénévoles et des comités de bénévoles et à tenir compte de perspectives et d'approches diverses.
- Une expérience du développement et de la création d'organisations à but non lucratif émergentes est un atout indéniable.
- Flexibilité dans les horaires et capacité à travailler à distance.
- Connaissance des questions liées aux OSIEGCS et aux droits de l'homme dans un contexte international.
- Une expérience de la collecte de fonds, de la rédaction de demandes de subventions et de la gestion des donateurs est un atout majeur.
- Compétences exceptionnelles en matière de gestion des relations et capacité à faire converger des points de vue différents vers un consensus.
- Réputation de leadership efficace, de prise d'initiatives et de collaboration dans des contextes multidisciplinaires et multiculturels, et au sein d'organisations diverses.
- Expérience avérée en matière de rédaction et de recherche.
- Engagement manifeste à l'égard des questions OSIEGCS et des principes et pratiques d'anti-oppression et d'antiracisme.
- Le bilinguisme en anglais et en français est un atout (capacité à communiquer professionnellement lors de réunions et d'échanges écrits dans les deux langues). D'autres langues telles que l'espagnol sont un atout.

Compte tenu de la nature de notre travail, nous encourageons les candidatures de personnes ayant une expérience vécue au sein des communautés LGBTQ2I+, notamment les personnes Noires, les autochtones et les personnes de couleur, les femmes bisexuelles, queer et lesbiennes, les personnes bispirituelles, trans, non binaires et intersexuées, ainsi que les candidat(e)s vivant avec un handicap. Les candidat(e)s peuvent souhaiter s'auto-identifier dans leur candidature. Nous nous efforçons d'offrir une expérience sans obstacle aux candidat(e)s ayant des besoins en matière d'accessibilité. Veuillez demander des aménagements à tout moment de la procédure de recrutement afin que nous puissions faire de notre mieux pour répondre à vos besoins. Toutes les personnes candidates doivent être en mesure de travailler au Canada.

COMMENT POSTULER

Veillez soumettre un CV et une lettre de motivation sur notre portail en ligne :

<https://forms.gle/y6dos5M4fE4H3Qcw7> au plus tard le lundi 6 janvier à 16 heures (heure de l'Est). Toutes les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées. La première série d'entretiens devrait avoir lieu entre le 13 et le 17 janvier et le poste devrait être pourvu en février.

Pour toute question concernant ce poste, veuillez vous adresser à info@dignitynetwork.ca.